

TREINAMENTO: ELABORANDO O ORÇAMENTO PARA 2025 - FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO SECRETARIOS E TECNICOS NO PLANEJAMENTO MUNICIPAL.

LOCAL: HOTEL NACIONAL INN - RUA LOURENÇO PINTO, 458 – CENTRO – CURITIBA/PR - TELEFONE PARA RESERVA: (41) 3322-4242

Dia: 15/05/2024 das 13:30hs às 17:30hs – Dia: 16/05/2024 das 08:00hs às 17:00hs – Dia: 17/05/2024 das 08:00hs às 12:00hs - Almoço das 12:00 às 13:30 horas

INCLUSO NA PROPOSTA: Kit com Pasta, Garrafa de água, apostila, caneta e certificado com participação de 75% nas aulas - CORTESIA: 04 Coffe Break.

APRESENTAÇÃO:

Formar e atualizar Secretários e demais servidores para elaborar o planejamento com eficiência e eficácia da máquina pública, visto que o orçamento é o ponto de partida, ele ditará os rumos da gestão e se refletirá na qualidade do serviço prestado à população.

PÚBLICO – ALVO:

Secretários Municipais, servidores envolvidos com o Planejamento, Finanças, Diretores, Chefe de seção, Gerente, Assessor, Assessor Jurídico, Vereadores, Tesoureiro, Contadores, Auditor, Superintendente de RPPS, Servidores de Autarquias e empresas públicas municipal, Controle Interno, pessoal do setor de tributos e demais interessados.

PROGRAMA DO TREINAMENTO:

LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	2.3.14. Etapa 14: elaboração da mensagem e do projeto de lei
1.1.1. Constituições	2.3.15. Etapa 15: envio do PLOA à Câmara Municipal
1.1.2. Leis	2.3.16. Etapa 16: processo legislativo
1.1.3. Decretos	2.3.17. Etapa 17: sanção da loa
1.1.4. Portarias	3. RECEITA PÚBLICA
1.2. Princípios orçamentários	3.1. Introdução
1.2.1. Princípio da unidade ou totalidade	3.2. Natureza da receita
1.2.2. Universalidade	3.2.1. Categoria econômica
1.2.3. Anualidade ou periodicidade	3.2.2. Origem
1.2.4. Exclusividade	3.2.3. Espécie
1.2.5. Orçamento bruto	3.2.4. Rubrica
1.2.6. Legalidade	3.2.5. Alínea
1.2.7. Publicidade	3.2.6. subalínea
1.2.8. Transparência	4. CLASSIFICAÇÃO POR ESFERA ORÇAMENTÁRIA
1.2.9. Não vinculação da receita de impostos	4.1. Identificador de uso e fontes de recursos
2. LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA	4.1.1. Identificador de uso (Iduso)
2.1. Processo de elaboração orçamentária	4.1.2. Fonte
2.2. Prazos	5. DESPESA PÚBLICA
2.3. Etapas da elaboração orçamentária	5.1. Classificação qualitativa
2.3.1. Etapa 1: planejamento do processo de elaboração	5.2. Classificação institucional
2.3.2. Etapa 2: definição de macrodiretrizes (LDO Parâmetros)	5.3. Classificação funcional
2.3.3. Etapa 3: inventário dos projetos prioritários para definição dos planos orçamentários	5.4. Estrutura programática
2.3.4. Etapa 4: realização de audiências públicas	5.5. Plano orçamentário (PO)
	5.5.1. Conceito
	5.5.2. Atributos dos Plano Orçamentário





regionais	5.6. Solicitação de inclusão de Plano Orçamentário
2.3.5. Etapa 5: revisão da estrutura programática	5.7. Classificação quantitativa
2.3.6. Etapa 6: elaboração de normas e orientação para elaboração	5.8. Regionalização
2.3.7. Etapa 7: previsão das receitas públicas	5.9. Classificação por natureza da despesa
2.3.8. Etapa 8: projeção das despesas	5.9.1. Estrutura da natureza de despesa orçamentária
2.3.9. Etapa 9: disponibilização do sistema	5.9.2. Categoria econômica
2.3.10. Etapa 10: estudos e entrega dos limites orçamentários por órgão (“tetos setoriais”)	5.9.3. Grupo de natureza de despesa
2.3.11. Etapa 11: elaboração das propostas orçamentárias setoriais	5.9.4. Modalidade de aplicação
2.3.12. Etapa 12: consolidação das propostas setoriais	5.9.5. Elemento de despesa
2.3.13. Etapa 13: análise e consolidação das propostas orçamentárias pelo órgão central de planejamento	5.9.6. Desdobramento do elemento de despesa (subelemento/item patrimonial)
	6. CLASSIFICAÇÃO DAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
	7. ANEXOS

FACILITADORA: DAIANA SAMPAIO MAIA VIER– Contadora, graduada pela Fundação Universidade Federal do Rio Grande(FURG/RS), Especialista em Perícia e Auditoria pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), Licenciada para a capacitação em Contabilidade Aplicada ao Setor Público pela Escola de Administração Fazendária (ESAF), com experiência de onze anos como Consultora Contábil e instrutora de cursos nas áreas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Orçamento, Fiscal (RGE e RREO); Matriz de Saldos Contábeis (MSC) ; Análise do Ranking do Siconfi; Tesouraria e Conciliação Bancária; Finanças Públicas; DCASP e Notas Explicativas; e Controles Internos nas empresas: IGAM (Porto Alegre/RS), DPM Educação (Porto Alegre/RS) e Grupo Incap Treinamentos. Site: <https://www.visioneassessoria.com.br>

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para Agência 1824 Conta Corrente nº 4020-4 – Caixa Econômica Federal OU PIX CNPJ: 08571023000168 em nome de R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME

DADOS PARA O EMPENHO: R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217 – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 - Portador do CNPJ: 08.571.023/0001-68

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

INVESTIMENTO: Pagamento até o encerramento do treinamento

01 Inscrição R\$ 1.750,00

02 Inscrição por Município R\$ 1.650,00 cada

03 Inscrição por município R\$ 1.550,00 cada

05 Inscrição por Município R\$ 1.450,00 cada

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincap.com.br , para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts 0xx41 9 8507-4728 – Falar com Nilton Cordoni

A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.

